

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛЬСОВЕТ КУБИНСКИЙ» ЛАКСКОГО РАЙОНА**

Республика Дагестан, Лакский район, с.Куба, 368362, e-mail: cubaadm@mail.ru, http://selo-kuba.ru/

ОКПО, ОГРН1050521000331 , ИНН/КПП 0520001635/052001001

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 24.05.2024 № 17

 Об утверждении Порядков, регулирующих предоставление земельных участков

многодетным семьям в собственность на территории администрации МО «сельсовет Кубинский»

В соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в МО «сельсовет Кубинский», Уставом МО «сельсовет Кубинский»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок ведения учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность на территории МО «сельсовет Кубинский» (приложение 1).

1.2. Порядок формирования перечня земельных участков и альтернативного перечня земельных участков на территории МО «сельсовет Кубинский» в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям (приложение 2).

1.3. Порядок распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность на территории МО «сельсовет Кубинский» (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте МО «сельсовет Кубинский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой – глава администрации МО «сельсовет Кубинский» Магомедов А.А.

 Глава Администрации

 МО «сельсовет Кубинский» Магомедов А.А.

Приложение 1

к постановлению

администрации МО «сельсовет Кубинский»

от 24.05.2024 № 17

**ПОРЯДОК**

**ведения учета многодетных семей в целях бесплатного**

**предоставления земельных участков в собственность**

**на территории МО «сельсовет Кубинский»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность на территории МО «сельсовет Кубинский» (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям» (далее – Закон № 871-ПК) и регламентирует условия постановки на учет многодетных семей, проживающих на территории МО «сельсовет Кубинский» для получения земельных участков в собственность бесплатно, без торгов и предварительного согласования места размещения объекта, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, садоводства, огородничества, животноводства.

1.2. Уполномоченным органом по ведению учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность на территории МО «сельсовет Кубинский» в соответствии с Порядком является управление развития экономики, имущественных и земельных отношений администрации МО «сельсовет Кубинский» (далее – уполномоченный орган).

1.3. В целях ведения учета многодетных семей применяются понятия, установленные частью 2 статьи 1 Закона №871-ПК.

1.4. Условиями предоставления многодетной семье земельных участков в соответствии с настоящим Порядком являются:

1.4.1. все члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации;

1.4.2. все члены многодетной семьи на дату подачи заявления проживают совместно (за исключением членов многодетной семьи, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации);

1.4.3. супруги либо одинокая мать (одинокий отец) на дату подачи заявления проживают в МО «сельсовет Кубинский» не менее пяти лет (допускается совокупный перерыв в регистрации не более шести месяцев);

1.4.4. члены многодетной семьи не имеют на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельного участка, расположенного на территории, либо члены многодетной семьи имеют на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельный

участок (земельные участки), расположенный на территории МО «сельсовет Кубинский», размер которого (которых в сумме) меньше предельного (минимального) размера, установленного градостроительными регламентами соответствующего муниципального образования по месту расположения такого земельного участка (части земельного участка, земельных участков);

1.4.5. члены многодетной семьи на дату подачи заявления со дня вступления в силу Закона № 871-ПК не осуществляли сделки по отчуждению земельного участка (части земельного участка, земельных участков), принадлежавшего им на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования и расположенного на территории МО «сельсовет Кубинский», размер которого (которых в сумме) превышает предельный (минимальный) размер, установленный градостроительными регламентами соответствующего муниципального образования по месту расположения такого земельного участка (части земельного участка, земельных участков);

1.4.6. члены многодетной семьи состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства таких граждан по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов).

**II. Порядок ведения учета многодетных семей**

2.1. Ведение учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность осуществляется уполномоченным органом в порядке очередности, определяемой датой подачи заявления многодетной семьи о предоставлении в собственность земельного участка на территории МО «сельсовет Кубинский» (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и прилагаемых документов, по которому принято решение о постановке на учет.

2.2. Способ подачи заявления в уполномоченный орган:

2.2.1. лично;

2.2.2. через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет»;

2.2.3. через «Портал государственных и муниципальных услуг МО «сельсовет Кубинский»;

2.2.4. по электронной почте cubaadm@mail.ru

2.2.5. через филиал МФЦ

2.3. Для постановки многодетной семьи на учет родители обращаются по месту жительства в уполномоченный орган с заявлением и необходимыми документами. Под родителями в настоящем Порядке понимаются супруги, одинокие матери (отцы).

2.4. К заявлению прилагаются копии документов

В заявлении указываются сведения о регистрации по месту жительства членов многодетной семьи.

Прилагаемые к заявлению документы представляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа.

Заявление с документами может быть направлено почтовым отправлением. В этом случае копии документов должны быть заверены нотариально.

Процедура сбора, обработки и хранения персональных данных лиц, обратившихся за постановкой на учет многодетных семей в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Члены многодетной семьи, обратившиеся с заявлением, дают письменное согласие на обработку персональных данных.

Родители, обратившиеся с заявлением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Уполномоченный орган:

2.5.1. принимает заявление, сверяет копии документов с оригиналами и заверяет их, проставляет на заявлении дату и время принятия документов, регистрирует в журнале регистрации заявлений многодетных семей, обратившихся с заявлением (далее – журнал регистрации), с присвоением порядкового номера;

2.5.2. проверяет документы на полноту их представления в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, соответствие многодетной семьи условиям предоставления земельных участков, изложенным в [пункте 1.4](#P56) настоящего Порядка;

2.5.3. запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если документы, содержащие данную информацию, не были представлены самостоятельно гражданином:

2.5.3.1. сведения из органов опеки и попечительства об отмене усыновления (удочерения);

2.5.3.2. сведения из органов опеки и попечительства о лишении родителей родительских прав в отношении детей;

2.5.3.3. сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие наличие либо отсутствие у членов многодетной семьи земельных участков на правах, перечисленных в пункте «г» части 3 статьи 1 Закона № 871-ПК, а также на праве аренды земельного участка;

2.5.4. запрашивает в органах, осуществляющих регистрационный учет, подтверждение указанных в заявлении сведений о регистрации по месту жительства, если документы, содержащие данную информацию, не были представлены самостоятельно гражданином;

2.5.5. готовит проект постановления администрации МО «сельсовет Кубинский» о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность на территории МО «сельсовет Кубинский» (далее – проект постановления) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, в случае предоставления полного пакета документов, получения подтверждающих сведений по направленным запросам, а также соответствия многодетной семьи, условиям предоставления земельных участков, изложенным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

Проект постановления должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество всех членов многодетной семьи;

- адрес регистрации по месту жительства;

- вид разрешенного использования предоставляемого земельного участка;

- дата постановки на учет;

Основанием для включения многодетной семьи в книгу учета многодетных семей, обратившихся с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка на территории МО «сельсовет Кубинский» (далее – Книга учета) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, является постановление администрации МО «сельсовет Кубинский» о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность на территории МО «сельсовет Кубинский» (далее – постановление).

Очередность внесения многодетных семей в Книгу учета определяется по дате подачи заявления и номеру очередности в журнале регистрации. Многодетные семьи, у которых дата подачи заявления совпадает, осуществляется по времени подачи заявления (часы и минуты).

Родители имеют право в любое время получить информацию о порядковом номере очереди в [Книге](#P389) учета при устном или письменном обращении в уполномоченный орган.

Постановление, Книга учета являются документами постоянного срока хранения в уполномоченном органе.

2.5.6. готовит решение об отказе в предоставлении земельного участка (далее – решение об отказе) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, при наличии оснований, предусмотренных частью 6 статьи 3 Закона № 871-ПК;

Решение об отказе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.7. уведомляет многодетную семью о принятом решении.

Уведомление о постановке многодетной семьи на учет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с приложением постановления или решение об отказе вручается под роспись родителю лично или направляется ему заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения.

2.6. В случае непредоставления (в том числе предоставления не в полном объеме) необходимых документов заявление может быть подано повторно.

2.7. Принятие уполномоченным органом решения об отказе не препятствует повторному обращению родителя с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для принятия уполномоченным органом указанного решения об отказе.

2.8. Многодетные семьи обязаны в течение 10 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для снятия семьи с учета, уведомить в письменной форме о них уполномоченный орган.

2.9. При изменении членом многодетной семьи фамилии, имени, отчества, изменении места жительства многодетной семьи, рождении, смерти члена многодетной семьи родители обращаются в уполномоченный орган с заявлением о внесении соответствующих изменений в Книгу учета с приложением подтверждающих документов (оригиналы и копии либо копии, заверенные в установленном порядке: паспорт, свидетельства о рождении, браке, перемене фамилии, имени, отчества, о смерти; справка о регистрации по месту жительства). В случае смерти родителя второй родитель, а в случае его отсутствия опекуны, попечители, дети, достигшие совершеннолетия, обращаются в уполномоченный орган с заявлением о внесении изменений в Книгу учета, с представлением документа, удостоверяющего личность и полномочия, свидетельства о смерти (в том числе копии). На основании поступившего заявления уполномоченный орган вносит изменения в Книгу учета.

Заявление и прилагаемые документы приобщаются к документам персонального дела многодетной семьи.

2.10. Многодетные семьи, проживающие (зарегистрированные) на территории МО «сельсовет Кубинский», ставятся на учет при условии, если аналогичная мера социальной поддержки не предоставлялась многодетной семье на территории другого муниципального образования и другого субъекта Российской Федерации.

2.11. Снятие многодетной семьи с учета осуществляется на основании постановления администрации МО «сельсовет Кубинский» с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета, указанным в части 11 статьи 3 Закона № 871-ПК.

Уведомление о снятии с учета выдается родителю под расписку или направляется по почте заказным письмом не позднее чем через 5 рабочих дней со дня подписания вышеуказанного постановления.

Приложение 2

к постановлению

администрации МО «сельсовет Кубинский» от 24.05.2024 № 17

**ПОРЯДОК**

**формирования перечня земельных участков и альтернативного перечня земельных участков на территории МО «сельсовет Кубинский»**

**в целях бесплатного предоставления земельных участков**

**в собственность многодетным семьям**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования перечня земельных участков и альтернативного перечня земельных участков на территории МО «сельсовет Кубинский» в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям (далее – Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в МО «сельсовет Кубинский» (далее – Закон № 871-ПК), Уставом МО «сельсовет Кубинский» и регламентирует порядок формирования перечня земельных участков (далее – Перечень) и альтернативного перечня земельных участков (далее – Альтернативный перечень) в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям на территории МО «сельсовет Кубинский».

1.2. Уполномоченным органом по формированию Перечня и Альтернативного перечня является управление развития экономики, имущественных и земельных отношений администрации МО «сельсовет Кубинский» (далее – уполномоченный орган).

**II. Порядок формирования перечня и альтернативного перечня**

**земельных участков для бесплатно предоставления**

**многодетным семьям в собственность**

2.1. Решение о предоставлении земельного участка многодетным семьям в собственность бесплатно принимается уполномоченным органом в случае включения земельного участка, предназначенного для предоставления многодетным семьям, в Перечень или включения земельного участка, предусмотренного частью 5 статьи 2 Закона № 871-ПК, предназначенного для предоставления многодетным семьям, в Альтернативный перечень.

2.2. Перечень и Альтернативный перечень формируются из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «сельсовет Кубинский», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО «сельсовет Кубинский»

2.3. Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном действующим земельным законодательством и Градостроительным кодексом Российской Федерации, исходя из наличия земельных участков, не занятых зданиями, строениями, сооружениями и не обремененных правами третьих лиц с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования территорий .

2.4. Земельные участки, подлежащие включению в Перечень и Альтернативный перечень, должны соответствовать документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории, землеустроительной документации.

2.5. До включения земельных участков в Перечень и Альтернативный перечень уполномоченный орган проводит натурное обследование земельных участков на отсутствие (наличие) неудобиц (закустаренность, залесенность, заболоченность, захламленность и др.), свалок, состояние рельефа. Информация об указанных характеристиках земельных участков указывается в Перечне и Альтернативном перечне.

2.6. Земельные участки для индивидуального жилищного строительства, подлежащие включению в Перечень, должны иметь инженерную инфраструктуру.

2.7. При отсутствии инженерной инфраструктуры земельные участки для индивидуального жилищного строительства включаются в Перечень, если:

2.7.1. определено разрешенное использование соответствующего земельного участка;

2.7.2. утвержден проект планировки территории, в границах которой расположен земельный участок;

2.7.4. соответствующий земельный участок поставлен на кадастровый учет.

2.8. Перечень и Альтернативный перечень должны содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, кадастровые номера, площадь и вид разрешенного использования.

2.9. Ведение Перечня и Альтернативного перечня земельных участков осуществляется уполномоченным органом по формам 1, 2 согласно приложениям к настоящему Порядку.

2.10. Перечень и Альтернативный перечень, изменения и дополнения к ним утверждаются постановлением администрации МО «сельсовет Кубинский», и подлежат опубликованию в течение 10 рабочих дней после утверждения в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации МО «сельсовет Кубинский».

Приложение 3

к постановлению

администрации МО «сельсовет Кубинский»

 от 24.05.2024 № 17

**ПОРЯДОК**

**распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях бесплатно предоставления земельных участков в собственность на территории МО «сельсовет Кубинский»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях бесплатно предоставления земельных участков в собственность на территории МО «сельсовет Кубинский» (далее – Порядок), разработан в целях реализации Закона Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в МО «сельсовет Кубинский» (далее – Закон № 871-ПК) и регламентирует процедуру распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность на территории МО «сельсовет Кубинский».

1.2. Полномочия по распределению земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность на территории МО «сельсовет Кубинский» возлагаются на Единую комиссию по земельным отношениям на территории МО «сельсовет Кубинский» (далее – комиссия).

**II. Процедура распределения земельных участков**

2.1. Распределение земельных участков, включенных перечень земельных участков (далее – Перечень) и альтернативный перечень земельных участков (далее – Альтернативный Перечень) в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям на территории МО «сельсовет Кубинский», между многодетными семьями осуществляется методом случайной выборки (жеребьевки) в присутствии многодетных семей на комиссии, состав и порядок работы которой утверждаются постановлением администрации МО «сельсовет Кубинский» (далее – жеребьевка).

2.2. Процедура жеребьевки является открытой и общедоступной.

Сведения о дате, времени и месте проведения процедуры жеребьевки, а также утвержденный Перечень и Альтернативный перечень (далее – Перечни), размещаются в установленном порядке на официальном сайте МО «сельсовет Кубинский» не позднее, чем за 14 рабочих дней до дня проведения процедуры распределения.

2.3. Заседания комиссии проводятся при наличии предназначенных для предоставления многодетным семьям не менее двух земельных участков, включенных в утвержденные Перечни.

В жеребьевке участвует количество многодетных семей, соответствующее количеству сформированных земельных участков, указанных в утвержденных Перечнях, в порядке очередности.

2.4. Уполномоченный орган не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения жеребьевки обеспечивает информирование многодетных семей о дате, времени и месте проведения процедуры жеребьевки путем направления уведомления по почте заказным письмом по адресу, указанному многодетной семьей в заявлении.

Многодетная семья считается надлежащим образом уведомленной при направлении ей письма с уведомлением по адресу, указанному многодетной семьей в заявлении или вручением уведомления лично с проставлением подписи, Ф.И.О. заявителя на уведомлении о проведении жеребьевки.

2.5. Заявление об отказе от участия в процедуре жеребьевки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку должно поступить в уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения жеребьевки путем личного обращения члена многодетной семьи, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, либо доставкой по почте заказным письмом.

В случае непоступления в установленный срок заявления об отказе от участия в жеребьевке многодетная семья считается выразившей согласие на участие в жеребьевке.

Заявления об отказе, поступившие после установленного срока, к рассмотрению не принимаются. Многодетные семьи, направившие такие заявления, считаются выразившими согласие на участие в жеребьевке.

2.6. Перед началом проведения жеребьевки секретарь комиссии осуществляет регистрацию многодетных семей. Член многодетной семьи может участвовать в распределении лично либо через представителя по доверенности, заверенной нотариально.

2.7. До объявления заседания комиссии открытым секретарь комиссии запечатывает в конверты листы бумаги, на которых указаны номера земельных участков в соответствии с порядковыми номерами земельных участков в Перечнях. После объявления заседания комиссии открытым секретарь комиссии оглашает список многодетных семей, выразивших согласие на участие в жеребьевке по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, помещает запечатанные в конверты до объявления заседания комиссии открытым листы бумаги, на которых указаны номера земельных участков в соответствии с порядковыми номерами земельных участков в Перечнях, в специальный контейнер, перемешивает конверты в контейнере.

Председатель комиссии, а при его отсутствии – лицо, исполняющее обязанности председателя комиссии, в последовательности, соответствующей хронологическому порядку постановки на учет многодетных семей, выразивших согласие на участие в жеребьевке, оглашает фамилию и порядковый номер семьи, согласно Книги учета, для которой распределяется земельный участок, извлекает из контейнера конверт, вскрывает его, оглашает номер, находящийся внутри извлеченного конверта, и демонстрирует номер членам комиссии.

В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения жеребьевки, результаты ее проведения оформляются протоколом заседания комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, секретарем и присутствующими на заседании членами комиссии.

2.8. Заявление о согласии на получение конкретного земельного участка или отказ от земельного участка по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии направляются многодетной семьей в уполномоченный орган в письменной форме.

2.9. В случае если многодетная семья два раза письменно отказалась от участия в процедуре жеребьевки земельных участков, либо от выбранного путем проведения процедуры жеребьевки земельного участка, либо от предложенного конкретного земельного участка или не представила в установленный Порядком срок письменное заявление, подтверждающее согласие или отказ на приобретение предложенного конкретного земельного участка в собственность бесплатно, такой многодетной семье присваивается новый порядковый номер учета в конце реестра многодетных семей, а данный земельный участок подлежит распределению повторно в установленном порядке.

Новый порядковый номер присваивается многодетной семье уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления об отказе на предоставление земельного участка в собственность бесплатно или со дня истечения срока, установленного пунктом 2.8 Порядка. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня присвоения нового порядкового номера учета уведомляет многодетную семью о принятии указанного решения.

2.10. В случае если многодетная семья, которая имела право участвовать в жеребьевке, не участвовала в ней или не присутствовала при ее проведении, она приглашается на следующую жеребьевку при включении в Перечни вновь сформированных земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семья, с сохранением очередности в Книге учета.

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подачи многодетной семьей заявления о согласии на получение конкретного земельного участка готовит проект постановления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка на территории городского округа и направляет его на согласование в установленном порядке.