УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«сельсовет Кубинский»

от «20» мая 2025г. № 14

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - муниципальная услуга).

ДействиенастоящегоРегламентараспространяетсянаслучаи,когда земельныйучастокнесформированисведенияонемотсутствуютвЕдином государственномреестренедвижимости(далее-ЕГРН),либограницы земельногоучасткаподлежатуточнениювсоответствиисФедеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Наэтапепредварительногосогласованияпредоставленияземельного участкаопределяютсявозможностьпредоставленияземельногоучасткабез проведенияторгов,атакжевидправа(собственность,аренда,безвозмездное пользование), на котором участок будет предоставлен.

Еслипредварительносогласованопредоставлениеземельногоучасткав собственностьзаплатубезпроведенияторгов,варендубезпроведения торгов, в собственность бесплатно, в постоянное бессрочное пользование или в безвозмездное пользование, то после внесения сведений о земельном участке вЕГРНдлязавершенияпроцедурыпредоставленияземельногоучастка необходимо повторно подать заявление на предоставление одной из муниципальных услуг:

- предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,безвозмездноепользованиеземельныхучастков,находящихсяв муниципальной собственности, на которые не разграничена, без проведения торгов;

- предоставлениеземельногоучастка,находящегосявмуниципальной собственности,илиземельногоучастка,государственнаясобственностьна который не разграничена, в собственность бесплатно.

1.2.Получателиуслуги:физическиелица,юридическиелица(далее- заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее-представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях:

- многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) на официальном сайте администрации муниципального образования «сельсовет Кубинский» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: , http://selo-kuba.ru/

3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее-Единый портал);

1.3.2.Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг при устном обращении - лично или по телефону;

2) в администрации муниципального образования «сельсовет Кубинский»;

368362, Респ. Дагестан, Лакский район, с. Куба, ул. Школьная, № 27

режим работы: понедельник - пятница - с 8:00 до 17:00 час., перерыв на обед - с 12:00 до 13:00 час, суббота, воскресенье - выходные дни:

- при устном обращении - лично или по телефону;

- при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3.Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Республиканском реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких- либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.4.При обращении заявителя лично или по телефону, в соответствии с поступившим обращением, может быть предоставлена информация:

- о месте нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, о порядке предоставления муниципальной услуги, о способах и сроках подачи заявлений;

- о категориях граждан, которым предоставляется муниципальная услуга;

- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о сроках приема и регистрации заявления;

- о ходе предоставления муниципальной услуги;

- о месте размещения на официальном сайте информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Управления.

По письменному обращению должностные лица отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления муниципальной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения направляютответ заявителю.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- наофициальном сайте Администрации муниципального района «Лакский район»,в отделе по работе с обращениями граждан Администрации муниципального района «Каякентский район»;

- на информационных стендах в помещениях Управления для работы с заявителями.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте администрации МР «Лакский район» ,в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включает сведения о муниципальнойуслуге,содержащиесявпунктах2.1,2.3,2.4,2.5,2.7,2.9, 2.10,2.11,5.1Регламента,информациюоместенахождения,справочных телефонах,времениработыУправления,ографикеприемазаявленийна предоставление муниципальной услуги.

1.4.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на Едином портале, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Текст административного регламента в действующей редакции подлежит размещению на Едином портале, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5.В Регламенте используются следующие термины и определения:

- удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальныхуслуг-территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском(сельском)поселении и муниципального района или в городском округе Республики Дагестан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственныхимуниципальныхуслуг,утвержденныхпостановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальныхуслуг»;

деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и техническая ошибка-ошибка(описка,опечатка,грамматическая или арифметическая ошибкалибо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу,и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Федеральная государственная информационная система,обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти и органов местного самоуправления) кинформации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах;

МФЦ-Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»;

АИС МФЦ - Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан.

В регламенте под заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее-заявление)понимается запрос о предоставлении муниципальной услуги, поданный в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010г.№210-ФЗ«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.6.Полный перечень оснований и документов, подтверждающих право заявителянаприобретениеземельногоучасткабезпроведенияторгов, (утвержден приказом Росреестра от 02.09.2020г. № П/0321 (ред. от 16.08.2023) «Об утверждении перечня документов,подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»)приведенв приложении № 7 к настоящему Регламенту.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- КонституцияРоссийскойФедерации;

- ГражданскийкодексРоссийскойФедерацииот30.11.1994г.№51-ФЗ;

- ЗемельныйкодексРоссийскойФедерацииот25.10.2001г.№ 136-ФЗ (с изменениями);

- Федеральныйзаконот25октября2001года№137-ФЗ«Овведениив действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с изменениями);

- Градостроительный кодексРоссийскойФедерацииот29декабря2004 года № 190-ФЗ (с изменениями);

- Федеральный закон от 06.10.2003г.№131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

- Федеральный законот27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 9февраля 2009года№8-ФЗ«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный законот13.07.2015года№218-ФЗ«О государственной регистрации недвижимости»;

- Закон Российской Федерации от 21.02.1992г. № 2395-1 «О недрах»;

- Конституция Республики Дагестан (принята Конституционным Собранием10.07.2003(«Дагестанскаяправда»,№159,26.07.2003,«Собрание законодательства Республики Дагестан», 31.07.2003, № 7, ст. 503);

- Закон Республики Дагестан от 29 декабря 2017г.№116«О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации РеспубликиДагестан, № 05004002783, 30.12.2017г.).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1.Наименование муниципальной услуги- Предварительное согласование предоставления земельного участка.

2.2.Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования «сельсовет Кубинский» (далее-Уполномоченный орган)

Местонахождение муниципального органа: Российская Федерация, Республика Дагестан, Лакский район, с. Куба, ул. Школьная № 27

График работы муниципального органа:понедельник - пятница - с 8:00 до 17:00;

обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием заявлений и иных документов по вопросам предоставления муниципальнойуслугиведетсяпоадресу:Республика Дагестан, Лакский район, с. Куба, ул. Школьная № 27

2.3.Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.3.2.Результа тпредоставления муниципальной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лицаУправления (либо Управления), в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи (приложения№1а,№1б) в личный кабинет Единого портала.

2.3.3.П овыбор узаявителя результат предоставления муниципальной услуги выдается администрации и муниципального образования «сельсовет Кубинский» или в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе заверенного печатью и подписью соответственно главы администрации муниципального образования «сельсовет Кубинский» или работника МФЦ.

Заявитель в праве получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.4.Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием дл явнесения сведений о земельном участке в ЕГРН и действует в течение двух лет со дня издания.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги,в том числе с учетом необходимости обращения в организации,участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1.Срок предоставления муниципальной услуги - 30 рабочих дней.

В случае наличия информации о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиям и использования территории необходимости выезда на земельный участок для подготовки акта осмотра,возможности утверждения иной схемы расположения земельного участка в соответствии и с пунктом12 статьи39.15Земельного кодекса Российской Федерации по согласованиюс заявителем-срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 22-х рабочих дней.

Согласование с заявителем осуществляется путем направления Уполномоченного органа письменного уведомления в пятидневный срок после дня регистрации заявления способом,указанным в заявлениии получении согласия заявителя вписьменном виде в десятидневный срок со дня направления уведомления. При несогласовании возможности утверждения иной схемы расположения земельного участка заявителю направляется уведомление об отказе в предварительно согласовании предоставления земельного участка на основании пункта 8статьи39.15 Земельногокодекса Российской Федерации.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которойпредстоитобразоватьземельныйучасток,подлежитсогласованиюв соответствиисостатьей3.5Федеральногозаконаот25октября2001года№ 137-ФЗ«ОвведениивдействиеЗемельногокодексаРоссийскойФедерации», срокпредоставлениямуниципальнойуслугипродлеваетсянеболеечемдо45 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Уполномоченным органом уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении.

Срокпредоставлениямуниципальнойуслугиначинаетисчислятьсяна следующий день после дня регистрации заявления*.*

2.4.2.Приостановлениесрокапредоставлениямуниципальнойуслуги осуществляетсянасрокнепревышающий30рабочихдней,вслучае,еслина датупоступлениявУполномоченный орган заявленияопредварительномсогласовании предоставленияземельногоучастка,образованиекоторогопредусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотренииУправлениянаходитсяпредставленнаяранеедругимлицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков,образованиекоторыхпредусмотреноэтимисхемами,частичноили полностью совпадает.

2.4.3.Срокприостановленияпредоставлениямуниципальнойуслуги исчисляется со дня, следующего за днем направления заявителю уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

2.4.4.Направлениеуведомленияоприостановлениипредоставлении муниципальной услуги (приложение № 2) осуществляется в день оформления уведомления с использованием способа связи, указанного в заявлении.

2.4.5Направление документа, являющегося результатом предоставлениямуниципальнойуслугивформеэлектронногодокумента, осуществляетсявденьоформленияирегистрациирезультатапредоставления муниципальной услуги.

2.5.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.5.1.Дляполучениямуниципальнойуслугизаявительпредставляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

1) документ, удостоверяющий личность;

2)документ,удостоверяющийполномочияпредставителязаявителя,в случаеобращениязапредоставлениеммуниципальнойуслугипредставителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе (приложение № 3);

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующихсведенийвэлектроннуюформузаявления),подписанноев соответствиистребованиямипункта2.5.5.Регламента,приобращении посредством Единого портала.

2.5.2.Кзаявлениюопредварительномсогласованиипредоставления земельного участка прилагаются:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельногоучасткабезпроведенияторговсогласнокатегориизаявителяи основанию обращения в соответствии с перечнем, приведенным в приложении №7,заисключениемдокументов,запрашиваемыхУполномоченным органомвпорядке межведомственного информационного взаимодействия;

2)схемарасположенияземельногоучасткасуказаниемкоординат характерных точек границ территории в случае, если испрашиваемый земельныйучастокпредстоитобразоватьиотсутствуетпроектмежевания территории,вграницахкоторойпредстоитобразоватьтакойземельный участок.Схемарасположенияземельногоучасткапредоставляетсяввиде электронного документа в формате xml или в иных форматах, предусмотренных приказом Министерства экономического развития России от27.11.2014г.№762 «Обутверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории формата схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории,подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

3)проектная документация лесных участков в случае,если подано заявление опредварительном согласовании предоставления лесного участка за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

4) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, еслиподанозаявлениеопредварительномсогласованиипредоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

5)правоустанавливающиедокументынаобъектынедвижимости,права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6)документ,подтверждающийполномочияпредставителязаявителя,в случаееслисзаявлениемопредварительномсогласованиипредоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

7)заверенныйпереводнарусскийязыкдокументовогосударственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранногогосударствавслучае,еслизаявителемявляетсяиностранное юридическое лицо.

2.5.3.Заявление должно содержать:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2)наименованиеиместонахождениязаявителя(дляюридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственнойрегистрацииюридическоголицавединомгосударственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключениемслучаев,еслизаявителемявляетсяиностранноеюридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласованиипредоставлениякоторогоподано(далее-испрашиваемый земельныйучасток),вслучаееслиграницытакогоземельногоучастка подлежатуточнениювсоответствиисФедеральнымзакономот13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

4)реквизитырешенияобутверждениипроектамежеваниятерритории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5)кадастровыйномерземельногоучасткаиликадастровыеномера земельныхучастков,изкоторыхвсоответствииспроектоммежевания территории,сосхемойрасположенияземельногоучасткаилиспроектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельногоучастка,вслучае,еслисведенияотакихземельныхучастках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов изчислапредусмотренныхпунктом2статьи39.3,статьей39.5,пунктом2 статьи39.6илипунктом2статьи39.10ЗемельногокодексаРоссийской Федерации основании

7)видправа,накоторомзаявительжелаетприобрестиземельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10)реквизитырешенияобутверждениидокументатерриториального планированияи(или)проектапланировкитерриториивслучае,если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11) способы информирования заявителя и получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.5.4.Заявлениеиприлагаемыедокументымогутбытьпредставлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) через МФЦ;

2) отделапо работе собращениямиграждан Администрациимуниципального района «Каякентский район»;

набумажныхносителяхиввидеэлектронныхдокументов, подписанных(заверенных)всоответствиистребованиямипункта2.5.3.Регламента;

3) через Единый портал в электронной форме;

4) в Уполномоченный орган.

2.5.5.Физические лица и индивидуальные предприниматели при направлениизаявленияинеобходимыхдокументовпосредствомЕдиного портала подписывают заявление простой электронной подписью.

Дляполученияпростойэлектроннойподписизаявителюнеобходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

Юридическиелица,зарегистрированныенатерриторииРоссийской Федерации,ипредставителиюридическихлицпринаправлениизаявленияи необходимых документов посредством Единого портала подписывают заявление усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче запроса посредством Единого портала заявитель представляет электронные образы документов либо документы в электронной форме,подписанныеэлектроннойподписьювсоответствиистребованиями настоящего пункта.

Документы,указанныевподпункте2пункта2.5.1,подпунктах1,3-5 пункта 2.5.2 Регламента заверяются усиленной квалифицированной подписью лиц,уполномоченныхнасозданиеиподписаниетакихдокументов,втом числе могут заверяться нотариусами.

2.5.6.Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий,представлениеилиосуществлениекоторыхнепредусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получениямуниципальнойуслугиисвязанныхсобращениемвиные государственныеорганы,органыместногосамоуправления,организации,заисключениемполученияуслугиполучениядокументовиинформации, предоставляемыхврезультатепредоставлениятакихуслуг,включенныхв перечни,указанныевчасти1статьи9Федеральногозакона№210-ФЗ (необходимых и обязательных услуг);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а)изменениетребованийнормативныхправовыхактов,касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б)наличиеошибоквзаявленииопредоставлениимуниципальной услугиидокументах,поданныхзаявителемпослепервоначальногоотказав приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в)истечениесрокадействиядокументовилиизменениеинформации послепервоначальногоотказавприемедокументов,необходимыхдля предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочногоилипротивоправногодействия(бездействия)должностноголица Управления, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителяУправленияприпервоначальномотказевприемедокументов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4)предоставлениянабумажномносителедокументовиинформации, электронныеобразыкоторыхранеебылизаверенывсоответствииспунктом 7.2части1статьи16Федеральногозакона№210-ФЗ,заисключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимымусловиемпредоставлениямуниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представленияорган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.6.1.Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) вслучаеобращенияюридическоголицазапрашиваетсявыпискаиз Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

3) вслучае,еслизаявительявляетсясубъектоммалогоисреднего предпринимательства,запрашиваетсявыпискаизЕдиногореестрасубъектов малого и среднего предпринимательства из Федеральной налоговой службы;

4) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя - Росреестр;

5) выпискаизЕГРНнаобъектнедвижимости,расположенныйна испрашиваемом земельном участке (либо уведомление об отсутствии объектов) - Росреестр;

6) выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки - Росреестр;

7) в случае, предусмотренном статьей 3.5Федерального закона от 25 октября 2001года №137-ФЗ «О введении вдействие Земельного кодекса Российской Федерации», согласование схемы расположения земельного участка Комитет по лесному хозяйству Республики Дагестан;

8) сведения,подтверждающиефактустановленияинвалидности- Пенсионный фонд Российской Федерации;

9) сведения о присвоенном адресе объекту адресации - Администрация;

10) сведения о границах лесных участков - Комитет по лесному хозяйству Республики Дагестан;

11) сведенияограницахводныхобъектов-Министерствоприродных ресурсов и экологии Республики Дагестан;

12) заключение о наличии или об отсутствии ограничений для предоставленияземельногоучастка(втомчислеотерриториальнойзоне, границахкрасныхлиний,наличиизонсособымиусловиямииспользования территории, предельных параметрах разрешенного строительства).

13) сведенияизреестралиц,реализовавшихправонапервоочередное или внеочередное предоставление земельного участка-Администрация;

14) документ подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (вчасти свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или документа,выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации

15) сведения о факте выдачи и содержании доверенности-единая информационная система нотариата.

2.6.2.Перечень дополнительных документов, запрашиваемых в зависимостиоткатегориизаявителяиоснованиядляобращения,приведенв приложении № 7 к Регламенту.

2.6.3.Вслучаенеобходимостиосуществляетсявыездна земельныйучасток,поитогамкоторогосоставляетсяактпроверки(осмотраземельного участка с фотофиксацией).

2.6.4.Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в подпунктах 1-6пункта2.6.1вформеэлектронныхдокументов,заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписаниетакихдокументов,приподачезаявленияпосредствомЕдиного портала либо на бумажном носителе в МФЦ.

2.6.5.Непредставление(несвоевременноепредставление)указанными органами местного самоуправления, структурными подразделениями Управления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.6.Должностноелицои(или)работникуказанныхорганов,не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении документ или сведения, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.7.Запрещаетсятребоватьотзаявителядокументысведения,втом числе подтверждающие внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления и подведомственных муниципальным органам или органам местного самоуправления организаций.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и подведомственных муниципальным органам или органамместногосамоуправленияорганизаций,неявляетсяоснованиемдля отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги(возврата документов без рассмотрения по существу)

2.7.1.Основаниями для отказа в приеме документов, являются:

[2.7.1.1](http://2.7.1.1).Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).

[2.7.1.2](http://2.7.1.2).Представление электронных копий (электронных образов) документов,непозволяющихвполномобъемепрочитатьтекстдокумента и/или распознать реквизиты документа.

[2.7.1.3](http://2.7.1.3).Не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указаннымвзаявленииобутверждениисхемырасположенияземельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, поданным в электронной форме с использованием ЕПГУ.

[2.7.1.4](http://2.7.1.4).Предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных Административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги.

[2.7.1.5](http://2.7.1.5). Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяетвполномобъемеиспользоватьинформациюисведения,прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов.

[2.7.1.6](http://2.7.1.6).Подачазаявленияииныхдокументоввэлектроннойформе лицом, неуполномоченным на подачу документов.

[2.7.1.7](http://2.7.1.7).Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке

[2.7.1.8](http://2.7.1.8).Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги.

2.7.2.Основаниями для отказа в предоставлении услуги является:

[2.7.2.1](http://2.7.2.1).Отсутствие документов, предусмотренных Перечнем документов,подтверждающихправозаявителянаприобретениеземельного участкабезпроведенияторгов,утверждённымПриказомРосреестраот 02.09.2020г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

[2.7.2.2](http://2.7.2.2).Всоответствиисподпунктом26статьи39.16Земельного кодексаРоссийскойФедерации,сзаявлениемопредоставленииземельного участка,включенноговпереченьгосударственногоимуществаилиперечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федеральногозаконаот24июля2007года№209-ФЗ«Оразвитиималогои среднегопредпринимательствавРоссийскойФедерации»,обратилосьлицо, котороенеявляетсясубъектоммалогоилисреднегопредпринимательства, илилицо,вотношениикоторогонеможетоказыватьсяподдержкав соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

[2.7.2.3](http://2.7.2.3).Заявлениеопредоставленииземельногоучасткаподанов случаях,непредусмотренныхстатьей39.3ЗемельногокодексаРоссийской Федерации

[2.7.2.4](http://2.7.2.4).Заявлениеопредоставленииземельногоучасткаподанов случаях,непредусмотренныхстатьей39.5ЗемельногокодексаРоссийской Федерации

[2.7.2.5](http://2.7.2.5).Заявлениеопредоставленииземельногоучасткаподанов случаях,непредусмотренныхстатьей39.6ЗемельногокодексаРоссийской Федерации

[2.7.2.6](http://2.7.2.6). В соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса РоссийскойФедерации,cзаявлениемопредоставленииземельногоучастка обратилосьлицо,котороевсоответствиисземельнымзаконодательствомне имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов

[2.7.2.7](http://2.7.2.7). В соответствии с подпунктом 2 статьи 39.16 Земельного кодекса РоссийскойФедерации,указанныйвзаявленииопредоставленииземельного участказемельныйучастокпредоставленнаправепостоянного(бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владенияилиаренды,заисключениемслучаев,еслисзаявлениемо предоставленииземельногоучасткаобратилсяобладательданныхправили поданозаявлениеопредоставленииземельногоучасткавсоответствиис подпунктом10пункта2статьи39.10ЗемельногокодексаРоссийской Федерации

[2.7.2.8](http://2.7.2.8). В соответствии с подпунктом 3 статьи 39.16 Земельного кодекса РоссийскойФедерации,указанныйвзаявленииопредоставленииземельного участказемельныйучастокобразованврезультатеразделаземельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческомутовариществу,заисключениемслучаевобращениястаким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенныхвграницахтерриторииведениягражданамисадоводстваили огородничествадлясобственныхнужд(еслиземельныйучастокявляется земельным участком общего назначения)

[2.7.2.9](http://2.7.2.9).В соответствии с подпунктом 4 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, на указанном в заявлении о предоставлении земельногоучастказемельномучасткерасположеныздание,сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическимлицам,заисключениемслучаев,еслиназемельномучастке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичногосервитута,илиобъекты,размещенныевсоответствиисостатьей 39.36ЗемельногокодексаРоссийскойФедерации,либосзаявлениемо предоставленииземельногоучасткаобратилсясобственникэтихздания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствиесустановленнымитребованиямиивсроки,установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации

[2.7.2.10](http://2.7.2.10).Всоответствиисподпунктом5статьи39.16Земельного кодексаРоссийскойФедерации,науказанномвзаявленииопредоставлении земельногоучастказемельномучасткерасположеныздание,сооружение, объектнезавершенногостроительства,находящиесяв муниципальнойсобственности,заисключениемслучаев,еслиназемельном участке расположены сооружения (в томчисле сооружения, строительство которыхнезавершено),размещениекоторыхдопускаетсянаосновании сервитута,публичногосервитута,илиобъекты,размещенныевсоответствии состатьей39.36настоящегоКодекса,либосзаявлениемопредоставлении земельногоучасткаобратилсяправообладательэтихздания,сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

[2.7.2.11](http://2.7.2.11).Всоответствиисподпунктом6статьи39.16Земельного кодексаРоссийскойФедерации,указанныйвзаявленииопредоставлении земельногоучастказемельныйучастокявляетсяизъятымизоборотаили ограниченнымвоборотеиегопредоставлениенедопускаетсянаправе, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

[2.7.2.12](http://2.7.2.12).Всоответствиисподпунктом7статьи39.16Земельного кодексаРоссийскойФедерации,указанныйвзаявленииопредоставлении земельногоучастказемельныйучастокявляетсязарезервированнымдля муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное(бессрочное)пользованиеилисзаявлениемопредоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающийсрокдействиярешенияорезервированииземельногоучастка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

[2.7.2.13](http://2.7.2.13).Всоответствиисподпунктом8статьи39.16Земельного кодексаРоссийскойФедерации,указанныйвзаявленииопредоставлении земельногоучастказемельныйучастокрасположенвграницахтерритории,в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории,заисключениемслучаев,еслисзаявлениемопредоставлении земельногоучасткаобратилсясобственникздания,сооружения,помещенийв них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

[2.7.2.14](http://2.7.2.14).Всоответствиисподпунктом9статьи39.16Земельного кодексаРоссийскойФедерации,указанныйвзаявленииопредоставлении земельногоучастказемельныйучастокрасположенвграницахтерритории,в отношениикоторойсдругимлицомзаключендоговорокомплексном развитиитерритории,илиземельныйучастокобразованизземельного участка,вотношениикоторогосдругимлицомзаключендоговоро комплексномразвитиитерритории,заисключениемслучаев,еслитакой земельныйучастокпредназначендляразмещенияобъектовфедерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и сзаявлениемопредоставлениитакогоземельногоучасткаобратилосьлицо, уполномоченное на строительство указанных объектов .

[2.7.2.15](http://2.7.2.15).Всоответствиисподпунктом10статьи39.16Земельного кодексаРоссийскойФедерации,указанныйвзаявленииопредоставлении земельногоучастказемельныйучастокобразованизземельногоучастка,в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и всоответствиисутвержденнойдокументациейпопланировкетерритории предназначендляразмещенияобъектовфедеральногозначения,объектов региональногозначенияилиобъектовместногозначения,заисключением случаев,еслисзаявлениемопредоставленииварендуземельногоучастка обратилосьлицо,скоторымзаключендоговорокомплексномразвитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

[2.7.2.16](http://2.7.2.16).Всоответствиисподпунктом11статьи39.16Земельного кодексаРоссийскойФедерации,указанныйвзаявленииопредоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещениеопроведениикоторогоразмещеновсоответствииспунктом19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

[2.7.2.17](http://2.7.2.17).Всоответствиисподпунктом12статьи39.16Земельного кодексаРоссийскойФедерации,вотношенииземельногоучастка,указанного взаявленииоегопредоставлении,поступилопредусмотренноеподпунктом6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведенииаукционапоегопродажеилиаукционанаправозаключения договораегоарендыприусловии,чтотакойземельныйучастокобразованв соответствиисподпунктом4пункта4статьи39.11Земельногокодекса РоссийскойФедерациииуполномоченныморганомнеприняторешениеоб отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

[2.7.2.18](http://2.7.2.18).Всоответствиисподпунктом13статьи39.16Земельного кодексаРоссийскойФедерации,вотношенииземельногоучастка,указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии сподпунктом1пункта1статьи39.18ЗемельногокодексаРоссийской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуальногожилищногостроительства,веденияличногоподсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

[2.7.2.19](http://2.7.2.19).Всоответствиисподпунктом14статьи39.16Земельного кодекса Российской Федерации, разрешенное использование земельного участканесоответствуетцелямиспользованиятакогоземельногоучастка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаевразмещениялинейногообъектавсоответствиисутвержденным проектом планировки территории.

[2.7.2.20](http://2.7.2.20).Всоответствиисподпунктом14.1статьи39.16Земельного кодекса Российской Федерации, испрашиваемый земельный участок полностьюрасположен в границах зонысособымиусловиямииспользования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которойнедопускаютиспользованияземельногоучасткавсоответствиис целямииспользованиятакогоземельногоучастка,указаннымивзаявлениио предоставлении земельного участка.

[2.7.2.21](http://2.7.2.21).Всоответствиисподпунктом17статьи39.16Земельного кодексаРоссийскойФедерации,указанныйвзаявленииопредоставлении земельногоучастказемельныйучастоквсоответствиисутвержденными документамитерриториальногопланированияи(или)документациейпо планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и сзаявлениемопредоставленииземельногоучасткаобратилосьлицо,не уполномоченное на строительство этих объектов

[2.7.2.22](http://2.7.2.22).Всоответствиисподпунктом18статьи39.16Земельного кодексаРоссийскойФедерации,указанныйвзаявленииопредоставлении земельногоучастказемельныйучастокпредназначендляразмещенияздания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлениемопредоставленииземельногоучасткаобратилосьлицо,не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения

[2.7.2.23](http://2.7.2.23).Всоответствиисподпунктом19статьи39.16Земельного кодекса Российской Федерации, предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

[2.7.2.24](http://2.7.2.24).Всоответствиисподпунктом20статьи39.16Земельного кодексаРоссийскойФедерации,вотношенииземельногоучастка,указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

[2.7.2.25](http://2.7.2.25).Всоответствиисподпунктом21статьи39.16Земельного кодексаРоссийскойФедерации,указанныйвзаявленииопредоставлении земельногоучастказемельныйучастокнеотнесенкопределеннойкатегории земель

[2.7.2.26](http://2.7.2.26).Всоответствиисподпунктом22статьи39.16Земельного кодексаРоссийскойФедерации,вотношенииземельногоучастка,указанного взаявленииоегопредоставлении,приняторешениеопредварительном согласованииегопредоставления,срокдействиякоторогонеистек,ис заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

[2.7.2.27](http://2.7.2.27).Всоответствиисподпунктом23статьи39.16Земельного кодексаРоссийскойФедерации,указанныйвзаявленииопредоставлении земельногоучастказемельныйучастокизъятдлягосударственныхили муниципальныхнуждиуказаннаявзаявлениицельпредоставлениятакого земельногоучастканесоответствуетцелям,длякоторыхтакойземельный участокбылизъят,заисключениемземельныхучастков,изъятыхдля государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирногодома,которыйрасположеннатакомземельномучастке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

[2.7.2.28](http://2.7.2.28).Всоответствиисподпунктом24статьи39.16Земельного кодексаРоссийскойФедерации,границыземельногоучастка,указанного взаявленииоегопредоставлении,подлежатуточнениювсоответствиис Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

[2.7.2.29](http://2.7.2.29).Всоответствиисподпунктом25статьи39.16Земельного кодексаРоссийскойФедерации,площадьземельногоучастка,указанногов заявленииоегопредоставлении,превышаетегоплощадь,указаннуювсхеме расположенияземельногоучастка,проектемежеваниятерриторииилив проектнойдокументациилесныхучастков,всоответствиискоторымитакой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.7.3.Основаниямидляотказавпредоставленииуслуги,еслиучасток формируетсянаоснованиисхемырасположенияземельногоучасткана кадастровом плане территории, является:

[2.7.3.1](http://2.7.3.1).Отсутствиедокументов,предусмотренныхпунктом2ст.39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

[2.7.3.2](http://2.7.3.2).Всоответствииспунктом12статьи11.10Земельногокодекса РоссийскойФедерации, схема расположения земельного участка не соответствуетпоформе,форматуилитребованиямкееподготовке,которые установлены в Приказом Министерством экономического развития Российскойфедерацииот27ноября2014года№762«Обутверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельныхучастковнакадастровомпланетерриториииформатусхемы расположенияземельногоучасткаилиземельныхучастковнакадастровом планетерриторииприподготовкесхемырасположенияземельногоучастка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельныхучастковнакадастровомпланетерритории,подготовкакоторой осуществляется в форме документа на бумажном носителе)»;

[2.7.3.3](http://2.7.3.3).Всоответствиисподпунктом2пункта16статьи11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, полное или частичное совпадение местоположенияземельногоучастка,образованиекоторогопредусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемоговсоответствиисранеепринятымрешениемобутверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

[2.7.3.4](http://2.7.3.4).Всоответствиисподпунктом3пункта16статьи11.10 ЗемельногокодексаРоссийскойФедерации,разработкасхемырасположения земельногоучасткапроведенаснарушениемтребованийкобразуемым земельнымучасткам,предусмотренныхвстатье11.9Земельногокодекса Российской Федерации;

[2.7.3.5](http://2.7.3.5).Всоответствиисподпунктом4пункта16статьи11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

[2.7.3.6](http://2.7.3.6).Всоответствиисподпунктом5пункта16статьи11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельногоучастка,вграницахтерритории,длякоторойутвержденпроект межевания территории;

[2.7.3.7](http://2.7.3.7).Сзаявлениемобутверждениисхемырасположенияземельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательствомнеобладаетправаминаисходныйземельныйучасток (участки);

[2.7.3.8](http://2.7.3.8).Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7.4.Дляподуслуги«Предварительноесогласованиепредоставления земельного участка в безвозмездное пользование» дополнительными основаниями для отказа являются:

1.Всоответствиисподпунктом15статьи39.16Земельногокодекса РоссийскойФедерации,испрашиваемыйземельныйучастокневключенв утвержденныйвустановленномПравительствомРоссийскойФедерации порядкепереченьземельныхучастков,предоставленныхдлянуждобороныи безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если поданозаявлениеопредоставленииземельногоучасткавсоответствиис подпунктом10пункта2статьи39.10ЗемельногоКодексаРоссийской Федерации

2.Всоответствиисподпунктом16статьи39.16Земельногокодекса РоссийскойФедерации,площадьземельногоучастка,указанноговзаявлении опредоставленииземельногоучасткасадоводческомуилиогородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленныйпунктом6статьи39.10ЗемельногоКодексаРоссийской Федерации

2.8.4.Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.8.5.Решениеоботказевпредоставлениимуниципальнойуслугис указанием причин отказа оформляется в соответствии с формой, установленнойвприложении№1бкРегламенту,подписываетсяусиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке должностным лицом Уполномоченного органаи направляетсязаявителювличныйкабинетЕдиногопорталаи(или)вМФЦв день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.6.Запрещаетсяотказыватьвпредоставлениимуниципальнойуслуги вслучае,еслизаявлениеопредоставлениимуниципальнойуслугиподанов соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

2.9.Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.11.Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.12.1.Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.12.2.При получении результата предоставления муниципальной услуг имаксимальный срок ожидания в очереди не должен превышать15 минут.

2.13.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1.ПриличномобращениивМФЦвденьподачизаявления заявителювыдаетсяраспискаизАИСМФЦсрегистрационнымномером, подтверждающим,чтозаявлениеотправлено,идатойподачиэлектронного заявления.

2.13.2.ПринаправлениизаявленияпосредствомЕдиногопортала заявительвденьподачизаявленияполучаетвличномкабинетеЕдиного портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено,вкоторомуказываютсярегистрационныйномеридатаподачи заявления.

2.13.3.При личном обращении по работе с обращениями граждан Администрации муниципального района «Лакский район», в день подачи заявления уполномоченным должностным лицом отдела по работе с обращениями граждан администрации муниципального района «Лакский район», заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы, предназначенной дляоказаниямуниципальныхуслуг,срегистрационным номером, датой подачи заявления и перечнем представленных документов.

2.14.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядкепредоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан о социальной защите инвалидов.

2.14.1.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Местаприемазаявителейоборудуютсянеобходимоймебельюдля оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставлениямуниципальнойуслуги(удобныйвход-выходвпомещенияи перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.14.2.Всоответствии с законодательствомРоссийскойФедерациио социальнойзащитеинвалидоввцеляхбеспрепятственногодоступакместу предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1)сопровождениеинвалидов,имеющихстойкиерасстройствафункции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2)возможностьпосадкивтранспортноесредствоивысадкиизнего,в том числе с использованием кресла-коляски;

3)надлежащееразмещениеоборудованияиносителейинформации, необходимыхдляобеспечениябеспрепятственногодоступаинвалидовк услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4)дублированиенеобходимойдляинвалидовзвуковойизрительной информации,атакженадписей,знаковиинойтекстовойиграфической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которыхосуществляетсяпредоставлениемуниципальнойуслуги,исредств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны вподпунктах1-4настоящегопункта,применяютсякобъектамисредствам, введеннымвэксплуатациюилипрошедшиммодернизацию,реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.15.Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в томчисле количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительно распорядительного органа местного самоуправления, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (комплексный запрос)

2.15.1.Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

- наличиенеобходимогоколичестваспециалистов,атакжепомещений,в которых осуществляется прием документов от заявителей;

- наличиеисчерпывающейинформацииоспособах,порядкеисроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте Администрациимуниципального района «Каякентский район», на Едином портале;

- оказаниепомощиинвалидамвпреодолениибарьеров,мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.2.Показателямикачествапредоставлениямуниципальнойуслуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками Управления;

4) количествовзаимодействийзаявителясдолжностнымилицами(без учета консультаций):

4.1.взаимодействие заявителя с работниками МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляется один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

4.2.один раз в случае необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительностьодноговзаимодействиязаявителясдолжностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Заявительвправеоценитькачествопредоставлениямуниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Единого портала, терминальных устройств.

2.15.3.Информацияоходепредоставлениямуниципальнойуслуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или в МФЦ.

2.15.4.Предоставлениемуниципальной услуги осуществляется в любом МФЦповыборузаявителянезависимоотместаегожительстваилиместа фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

Заявитель вправе получить муниципальную услугу в составе комплексного запроса.

2.15.5.Показателидоступностиикачествамуниципальнойуслугипри предоставлении в электронном виде:

- возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги посредством ЕПГУ;

-возможностьзаписинаприемворганнаконсультациюпо вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания посредством ЕПГУ;

-возможностьформированиязапросадляподачизаявлениязаявителем на ЕПГУ;

- возможность приема и регистрации уполномоченным органом местногосамоуправлениязаявленияииныхдокументов,необходимыхдля предоставления муниципальной услуги, поданных посредством ЕПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставлениярезультатаоказанияуслугивличныйкабинетзаявителя(при подаче заявления через ЕПГУ/РПГУ);

- получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на ЕПГУ/РПГУ;

-возможностьнаправлениявэлектроннойформежалобынарешенияи действия(бездействия)должностноголицаорганавходепредоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.16.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставлениямуниципальнойуслугипоэкстерриториальномупринципу(в случае,еслимуниципальнаяуслугапредоставляетсяпоэкстерриториальномпринципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальнойуслуги,размещеннуюнаЕдиномпорталеинаЕдином портале;

б)податьзаявлениеопредоставлениимуниципальнойуслугиииные документы,необходимыедляпредоставлениямуниципальнойуслуги,втом числедокументыиинформацию,электронныеобразыкоторыхранеебыли заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала;

в)получитьсведенияоходевыполнениязаявленийопредоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г)осуществитьоценкукачествапредоставлениямуниципальнойуслуги посредством Единого портала;

д)получитьрезультатпредоставлениямуниципальнойуслугивформе электронного документа;

е)податьжалобунарешениеидействие(бездействие)Управления,а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала,порталафедеральнойгосударственнойинформационнойсистемы, обеспечивающейпроцессдосудебного(внесудебного)обжалованиярешений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальныхуслугорганами,предоставляющимимуниципальныеуслуги,ихдолжностнымилицами, муниципальными служащими.

2.16.2.Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.16.3.Записьзаявителейнаприем(далее-запись)осуществляется посредством Единого портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителюпредоставляетсявозможностьзаписиналюбыесвободные дляприемадатуивремявпределахустановленноговмногофункциональном центре графика приема.

Записьнаопределеннуюдатузаканчиваетсязасуткидонаступления этой даты.

ДляосуществленияпредварительнойзаписипосредствомЕдиного порталазаявителюнеобходимоуказатьзапрашиваемыесистемойданные,в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

Вслучаенесоответствиясведений,которыесообщилзаявительпри предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Приосуществлениипредварительнойзаписизаявителюобеспечивается возможностьраспечататьталон-подтверждение.Вслучае,еслизаявитель сообщитадресэлектроннойпочты,науказанныйадрестакженаправляется информацияоподтверждениипредварительнойзаписисуказаниемдаты, времени и места приема.

Приосуществлениипредварительнойзаписизаявительвобязательном порядкеинформируетсяотом,чтопредварительнаязаписьаннулируетсяв случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.Запрещаетсятребоватьотзаявителясовершенияиныхдействий,кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,указанияцели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительностивременногоинтервала,которыйнеобходимозабронироватьдля приема.

**3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме,а также особенности выполнения административных процедурв многофункциональных центрах**

3.1.Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) оказание консультаций заявителю;

2) принятиеирассмотрениекомплектадокументов,представленных заявителем;

3) направлениемежведомственныхзапросовворганы,участвующиев предоставлении муниципальной услуги;

4)обработкадокументови(или)поступившихсведений,формирование комплектадокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальной услуги;

5) подготовка результата муниципальной услуги;

6) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.2. Оказание консультаций заявителю

3.2.1.Основаниемначалавыполненияадминистративнойпроцедуры являетсяобращениезаявителяповопросам,связаннымспредоставлением муниципальной услуги.

Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является:

- при обращении заявителя в МФЦ-работник МФЦ;

- при обращении заявителя отделапоработе с обращениямиграждан Администрациимуниципального района «Каякентский район» -должностное лицо Отдела;

- при обращении заявителя в Уполномоченный орган - должностное лицо, ответственное за консультирование.

3.2.2.ЗаявительвправеобратитьсявМФЦлично,потелефонуи электроннойпочте,атакжеполучитьконсультациюнаЕдиномпорталео порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

Работник МФЦ консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги.

Заявительможетполучитьинформациюопорядкепредоставления муниципальной услуги путем свободного доступа с сайта МФЦ<http://mfcrd.ru/>.

Процедуры,устанавливаемыенастоящимпунктом,осуществляютсяв день обращения заявителя.

Результатпроцедур:консультациипосоставу,формепредставляемой документации и другим вопросам, необходимым для получения муниципальной услуги.

3.2.3.ЗаявительвправеобратитьсявУполномоченный органпотелефонуи электроннойпочте,атакжеполучитьконсультациюнасайтеадминистрациио порядкеисрокахпредоставлениямуниципальнойуслуги,втомчисле,в отделе по работе с обращениямигражданмуниципального района «Каякентский район».

Должностноелицо,ответственноезаконсультирование,информирует заявителя в соответствии с требованиями пункта 1.3.4 Регламента.

Процедуры,устанавливаемыенастоящимпунктом,осуществляютсяв день обращения заявителя.

Результатпроцедур:консультациипосоставу,формепредставляемой документации и другим вопросам, необходимым для получения муниципальной услуги.

3.3.Принятие и рассмотрение комплекта документов, представленных заявителем

3.3.1.Приемдокументовдляпредоставлениямуниципальнойуслуги через МФЦ или удаленное рабочее место МФЦ.

[3.3.1.1](http://3.3.1.1).Заявитель (представитель заявителя) лично обращается в МФЦ с запросом о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5Регламента.

[3.3.1.2](http://3.3.1.2).Работник МФЦ, ведущий прием заявлений:

- определяет предмет обращения;

- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

- проводитпроверкусоответствиядокументовтребованиям,указаннымв пункте 2.5 Регламента;

- заполняет электронную форму заявления в АИС МФЦ;

- припредоставлениидокументов,указанныхвпункте2.5Регламентана бумажном носителе, осуществляет сканирование представленных документов;

- распечатывает заявление из АИС МФЦ;

- передает заявителю на проверку и подписание;

- после подписания сканирует подписанное заявление в АИС МФЦ;

- загружаетвАИСМФЦдокументы,представленныевэлектронной формеилиэлектронныеобразыотсканированныхдокументов,формирует электронное дело;

- возвращает подписанное заявление и оригиналы бумажных документов;выдает заявителю расписку в приеме документов.

Процедуры,устанавливаемыенастоящимпунктом,осуществляютсяв день обращения заявителя.

Результат процедур: готовое к отправке заявление и пакет документов.

[3.3.1.3](http://3.3.1.3).РаботникМФЦнаправляетпакетдокументов,принятыхот заявителя в Уполномоченный орган в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в структурное подразделение МФЦ.

Результат процедуры: заявление и пакет документов (электронное дело), направленные в Уполномоченный орган посредством системы электронного взаимодействия.

3.3.2.Приемдокументовдляпредоставлениямуниципальнойуслугив электронной форме через Единый портал.

[3.3.2.1](http://3.3.2.1).Заявительдляподачизаявлениявэлектроннойформечерез Единый портал выполняет следующие действия:

- выполняет авторизацию на Едином портале;

- открывает форму электронного заявления на Едином портале;

- заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги;прикрепляетдокументывэлектроннойформеилиэлектронныеобразы документов к форме электронного заявления (при необходимости);подтверждаетфактознакомленияисогласиясусловиямиипорядком предоставлениямуниципальнойуслугивэлектроннойформе(устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

- подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

- отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

- электронноезаявлениеподписывается(простойэлектроннойподписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона №210-ФЗ;

- получает уведомление об отправке электронного заявления.

[3.3.2.2](http://3.3.2.2).Результат процедур: электронное дело, направленное вУполномоченный орган, посредством системы электронного взаимодействия.

3.3.3.Рассмотрение комплекта документов по работе с обращениями граждан администрации муниципального района «Каякентский район» РД;

[3.3.3.1](http://3.3.3.1).Сотрудникотделапо работе с обращениямигражданмуниципального района «Каякентский район»;осуществляетприем заявителя,принеобходимостидополнительноеконсультирование,проводит проверкукомплектностидокументов,прилагаемыхкзаявлению,сличает оригиналыикопиидокументов,заверяеткопииштампом«копияверна»и своейличнойподписью,получаетсогласиенаобработкуперсональных данных, регистрирует документы в информационной системе, распечатывает в двухэкземплярахзаявлениесформированноевинформационнойсистеме, одно из которых с подписью заявителя загружает обратно в информационную систему,выдаетраспискуополучениидокументов.Приналичииоснований, установленных административными регламентами, иными нормативными правовымиактами,регулирующимипорядококазаниямуниципальныхуслуг и Порядком, сотрудник отдела по работе с гражданами уведомляет заявителей (ихпредставителей)овозвратезаявлений(запросов)ииныхдокументовдля получения муниципальных услуг. Письменное уведомление о возврате заявлений (запросов) и иных документов для получения муниципальных услуг с указанием причин, оформляется по требованию заявителей (представителей) в ходе их приема.

[3.3.3.2](http://3.3.3.2).Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложеннымидокументамиподписываетсяусиленнойквалифицированной электронной подписью работника отдела по работе с гражданами.

После регистрации сформированного дела сотрудник отдела по работе с гражданами в соответствии с административными регламентами предоставлениямуниципальныхуслугнепозднеерабочегодня,следующего заднемобращениягражданина,направляетделонабумажномносителеив электронномвидевУполномоченный органдляпредоставлениямуниципальнойуслуги, либо ее мотивированном отказе. Взаимодействие Уполномоченного органа и отдела по работе с обращениями граждан Администрации муниципального района «Каякентский район»; осуществляетсячерезответственныхсотрудников данныхподразделенийприпомощиинформационнойсистемыиреестра принятых документов.

[3.3.3.3](http://3.3.3.3).Должностноелицо,ответственноезаприемдокументов,после поступления документов на рассмотрение:

- присваиваетзаявлениюномервсоответствиисноменклатуройдели статус«Проверкадокументов»,чтоотражаетсявличномкабинетеЕдиного портала;

- изучаетпоступившиеэлектронныедела,втомчислеприложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов;

- проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов;

- проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи посредствомобращениякЕдиномупорталу(вслучае,еслизаявителем представленыэлектронныеобразыдокументов,подписанныеусиленной квалифицированной электронной подписью).

Приналичииоснований,предусмотренныхпунктом2.7.1Регламента, подготавливает проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вслучае,есливрезультатепроверкиусиленнойквалифицированной электроннойподписивыявленонесоблюдениеусловийеедействительности, проектрешенияоботказедолженсодержатьпунктыстатьи11Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для его принятия.

Проектрешенияоботказевприемедокументов,необходимыхдля предоставлениямуниципальнойуслуги,суказаниемпричинотказа(вслучае, если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, связаны с нарушением установленных требованийктакимдокументам,основаниядляотказавприемедокументов должнысодержатьинформациюонаименованиидокументов(информации, сведений),которыенепредставленысодержатнедостоверныеи(или) противоречивые сведения, оформлены с нарушением установленных требований), направляется на согласование в установленном порядке посредством системы электронного документооборота.

Согласование проекта решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.6.4. Регламента.

Вслучаеотсутствияоснованийдляотказавприемедокументов, предусмотренныхподпунктами1-11пункта2.7.1Регламента,должностное лицо,ответственноезаприемдокументов,втечениеодногорабочегоднясо дняпоступлениязаявления,направляетзаявителю,указаннымвзаявлении способом,уведомлениеопоступлениизаявления,содержащеевходящий регистрационный номерзаявления,датуполучениязаявления,перечень наименованийфайлов,представленныхкнемудокументов,датуполучения результата муниципальной услуги.

[3.3.3.4](http://3.3.3.4).Исполнениепроцедур,указанныхвпункте[3.3.3.1](http://3.3.3.1)Регламента, приналичиитехническойвозможностиосуществляетсявавтоматическом режимесиспользованиемавтоматизированнойинформационнойсистемы, предназначенной для оказания муниципальных услуг.

[3.3.3.5](http://3.3.3.5).Процедуры,устанавливаемыепунктом3.3.3,осуществляютсяв течение одного рабочего дня со дня поступления заявления на рассмотрение.

Результатами выполнения административных процедур являются: принятоенарассмотрениезаявлениеилипроектрешенияоботказевприеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.4.Направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1.Основаниемначалавыполненияадминистративнойпроцедуры являетсяполучениедолжностнымлицом(работником),уполномоченнымна выполнение административной процедуры, от должностного лица (работника),ответственногозаприемдокументов,принятыхотзаявителя документов.

Должностноелицо,ответственноезанаправлениемежведомственных запросов, формирует и направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (при отсутствии техническойвозможности-инымиспособами)запросыопредоставлении документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.6 Регламента.

Процедуры,устанавливаемыенастоящимпунктом,осуществляютсяв день принятия заявления на рассмотрение.

Результат процедур: направленные в органы власти и (или) подведомственные органам власти организации запросы.

3.4.2.Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия,предоставляют запрашиваемые документы (информацию) илинаправляютуведомленияоботсутствиидокументаи(или)информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - уведомление об отказе).

Процедуры,устанавливаемыенастоящимпунктом,осуществляются в следующие сроки:

- подокументам(сведениям),направляемымспециалистамиРосреестра, не более трех рабочих дней;

- подокументам(сведениям),находящимсявраспоряженииорганов местногосамоуправленияиподведомственныхиморганизаций-неболее трех рабочих дней;

- поостальнымпоставщикам-втечениепятиднейсодняпоступления межведомственногозапросаворганили организацию,предоставляющие документиинформацию,еслииныесрокиподготовкиинаправленияответа намежведомственныйзапроснеустановленыфедеральнымизаконами, правовымиактамиПравительстваРоссийскойФедерацииипринятымив соответствиисфедеральнымизаконаминормативнымиправовымиактами Республики Дагестан.

Должностноелицо,ответственное за направлениемежведомственных запросов:

- получает запрашиваемые через систему межведомственного электронного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставлениямуниципальнойуслуги,либо уведомление об отказе при отсутствии документа и (или) информации;

- приналичииоснований,предусмотренныхподпунктами12-16пункта 2.7.1Регламента,подготавливаетпроектрешенияоботказе вприеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Проектрешенияоботказевприемедокументов,необходимыхдля предоставлениямуниципальнойуслуги,суказаниемпричинотказа(вслучае, если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, связаны с нарушением установленных требованийктакимдокументам,основаниядляотказавприемедокументов должнысодержатьинформациюонаименованиидокументов(информации, сведений),которыенепредставлены,содержатнедостоверныеи(или) противоречивые сведения, оформлены с нарушением установленных требований), оформляется по форме согласно приложению № 5 к Регламенту, направляется на согласование в установленном порядке посредством системы электронного документооборота;

Согласование проекта решения об отказе в приеме документов, необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,осуществляетсяв порядке, предусмотренном пунктом 3.6.4. Регламента.

3.4.3.Исполнение процедур, указанных в пунктах 3.4.1, 3.4.2 Регламента, при наличии технической возможности осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационнойсистемы,предназначеннойдляоказаниямуниципальныхуслуг,втомчисле с момента регистрациизаявленияв соответствии с пунктом 2.13 Регламента.

3.4.4.Результатамивыполненияадминистративныхпроцедурявляются: документы(сведения),необходимыедляпредоставлениямуниципальной услуги, либо уведомлениеоботказе,направленныедолжностномулицу, ответственному за направление межведомственных запросов, проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных процедур, указанных в пункте 3.4 Регламента, составляет три рабочих дня.

**3.5.Обработка документов и (или) поступивших сведений, формирование комплектадокументов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.5.1.Основаниемначалавыполненияадминистративнойпроцедуры являетсяпоступлениеотдолжностноголица,ответственногозанаправление межведомственных запросов, ответов на межведомственные запросы.

3.5.2.Должностноелицо,ответственноезаобработкудокументов (информации):

в случае, если заявителем представлена схема расположения земельного участканабумажномносителе,обеспечиваетподготовкууказаннойсхемыв форме электронного документа;

- при наличии основания, указанного в пункте 2.8.1. Регламента, принимает решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указаниемпричинисрокаприостановления,оформляетсявсоответствиис формой,установленной в приложении №2кРегламенту,подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядкедолжностнымлицомУполномоченного органа и направляетсязаявителювличныйкабинетЕдиногопорталаивМФЦвдень принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- вслучае,есливходерассмотрениясхемырасположенияземельного участка выявлена возможность утверждения иной схемы, направляет уведомление о возможности согласования иной схемы расположения земельногоучастканакадастровомпланетерритории(приложение№4) заявителювличныйкабинетЕдиногопорталаивМФЦосогласованиииной схемы расположения земельного участка;

- принимаетрешениеонеобходимостивыездадляосмотраземельного участка и оценки на предмет соответствия установленным требованиям;

- в случае необходимости выезда направляет уведомление о согласовании датывыезданаземельныйучастокзаявителювличныйкабинетЕдиного портала и в МФЦ;

Результатами выполнения административных процедур являются: уведомлениеоботказевприемедокументов,решениеоприостановлении предоставления муниципальной услуги, сформированный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомление о согласовании даты выезда на земельный участок.

3.5.3.Исполнениепроцедур,указанныхвпункте3.5.2.Регламента,при наличиитехническойвозможностиосуществляетсявавтоматическомрежиме сиспользованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания муниципальных услуг.

Максимальный срок выполнения административных процедур, указанных в пункте 3.5 Регламента, составляет один рабочий день.

**3.6.Подготовка результата муниципальной услуги**

3.6.1.Основаниемначалавыполненияадминистративнойпроцедуры являетсяполучениедолжностным лицом, уполномоченнымнавыполнение административнойпроцедуры,отдолжностноголица,ответственногоза обработку документов (информации), комплекта документов.

3.6.2.Должностноелицо,ответственноезаподготовкурезультата предоставления муниципальной услуги:

- принимаетрешениеонеобходимостивыездадляосмотраземельного участка и оценки на предмет соответствия установленным требованиям;

- вслучаенеобходимостивыездадляосмотраземельногоучасткаи оценкинапредметсоответствияустановленнымтребованиямосуществляет осмотр и фотофиксацию, подготавливает акт осмотра;

- рассматриваетсформированныйкомплектдокументов,необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- привыявленииоснованийдляотказавпредоставлениимуниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.3 Регламента, подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- вслучаеобращениягражданинаопредоставленииземельногоучастка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявления гражданина иликрестьянского(фермерского)хозяйстваопредоставленииземельного участкадляосуществлениякрестьянским(фермерским)хозяйствомего деятельности направляет на публикацию извещение о предстоящем предоставлении земельного участкав установленном порядке и сбор заявленийотлиц,намеренныхучаствоватьваукционе,иинформируетоб этом заявителя.

Результатамивыполненияадминистративныхпроцедурявляются:акт осмотра,проектрешенияоботказевпредоставлениимуниципальнойуслуги, извещениеопредоставленииземельногоучастка,сформированныйкомплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Административныепроцедурывыполняютсявтечениеодногорабочего дня, в случае необходимости выезда для осмотра земельного участка и оценки напредметсоответствияустановленнымтребованиям–втечение13рабочих дней.

3.6.3.Должностноелицо,ответственноезаподготовкурезультата предоставления муниципальной услуги:

- вслучаепоступлениявтридцатидневныйсроксодняразмещения извещенияопредстоящемпредоставленииземельногоучастказаявленийот лиц,намеренныхучаствоватьваукционе,подготавливаетпроектрешенияоб отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и проектрешенияобутверждениисхемырасположенияземельногоучасткана кадастровом плане территории;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги,предусмотренных пунктом 2.8.3 Регламента, подготавливает проект результата предоставления муниципальной услуги;

- направляет подготовленные проекты решений на согласование в установленном порядке посредством системы электронного документооборота.

Административныепроцедурывыполняютсявтечениедвухрабочих дней.

3.6.4.Согласование и подписание проектов решений об отказе в приеме документов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,отказе впредоставлениимуниципальнойуслуги,проектарезультатапредоставления муниципальной услуги (далее-проект решения) осуществляется руководителемструктурногоподразделения,ответственногозаподготовку результатамуниципальнойуслуги,заместителемруководителяУправления, руководителем Управления.

Подготовленныепроектырешений,имеющиезамечания,возвращаются надоработкулицу,ответственномузаподготовкурезультатамуниципальной услуги.

Результатами выполнения административных процедур являются:

- решение об отказе в приеме документов, решение об отказе в предварительномсогласованиипредоставленияземельногоучастка,решение о предварительном согласованиипредоставления земельного участка, решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Административныепроцедурывыполняютсявтечениедвухрабочих дней.

3.6.5.Исполнение процедур, указанных в пунктах 3.6.2 - 3.6.4 Регламента, при наличии технической возможности осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационнойсистемы,предназначеннойдляоказаниямуниципальных услуг.

Максимальный срок выполнения административных процедур, указанныхвпункте3.6Регламента,составляет15рабочихдней,вслучае опубликования извещения о предстоящем предоставлении земельного участка -49 рабочих дней.

**3.7.Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги**

3.7.1.Основаниемначалавыполненияадминистративнойпроцедуры является получениедолжностнымлицом,ответственнымзавыполнение административнойпроцедуры,документа,подтверждающегопредоставление (отказ в предоставлении) муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов:

- обеспечивает регистрацию и внесение сведений о результате

- предоставлениямуниципальнойуслугивподсистемуведениядокументации автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказаниягосударственныхимуниципальныхуслуги(или)информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;

- обеспечиваетнаправлениерешенияопредварительномсогласовании предоставленияземельногоучасткаи(или)решенияобутверждениисхемы расположенияземельногоучастканакадастровомпланетерриториив Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

- извещает заявителя (его представителя) через Единый портал о результатепредоставлениямуниципальнойуслугипосредствомэлектронного взаимодействияиовозможностиполучениярезультатапредоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Исполнение процедур при наличии технической возможности осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг.

Процедуры,устанавливаемыенастоящимпунктом,осуществляютсяв деньподписаниядокумента,подтверждающегопредоставление(отказв предоставлении) муниципальной услуги, уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа.

Результатпроцедур:размещениесведенийорезультатепредоставления муниципальнойуслугивинформационныхсистемах,извещениезаявителя (егопредставителя)орезультатепредоставлениямуниципальнойуслугии способах его получения.

3.7.2.Порядок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги:

[3.7.2.1](http://3.7.2.1).При обращении заявителя за результатом муниципальной услуги в МФЦ, работник МФЦ выдает заявителю результат муниципальной услуги в формеэкземпляраэлектронногодокументанабумажномносителе.По требованиюзаявителявместесэкземпляромэлектронногодокументана бумажномносителеемуможетбытьпредоставленэкземплярэлектронного документа путем его записи на съемный носитель.

Процедуры,устанавливаемыенастоящимпунктом,осуществляютсяв порядкеочередности,вденьприбытиязаявителявсроки,установленные регламентом работы МФЦ.

[3.7.2.2](http://3.7.2.2).При обращении заявителя за результатом муниципальной услуги отделапо работе с обращениямигражданАдминистрациимуниципального района «Лакский район»,работникотделапо работе с обращениямиграждан Администрации муниципального района «Лакский район» выдаетзаявителюрезультатмуниципальной услугивформеэкземпляраэлектронногодокументанабумажномносителе.

Потребованиюзаявителявместесэкземпляромэлектронногодокументана бумажномносителеемуможетбытьпредоставленэкземплярэлектронного документа путем его записи на съемный носитель.

[3.7.2.3](http://3.7.2.3).При обращении заявителя за результатом муниципальной услуги через Единый портал заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированнойэлектроннойподписьюуполномоченногодолжностного лица Уполномоченного органа.

Процедуры,устанавливаемыенастоящимпунктом,осуществляютсяв деньподписаниядокумента,подтверждающегопредоставление(отказв предоставлении) муниципальной услуги, уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа.

Результатпроцедур:направление(предоставление)сиспользованием Единогопорталазаявителюдокумента,подтверждающегопредоставление муниципальнойуслуги(втомчислеотказвпредоставлениимуниципальной услуги.

**3.8.Исправление технических ошибок**

3.8.1.В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемсярезультатоммуниципальнойуслуги,заявительнаправляетв уполномоченный орган:

- заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 6);

- документ,выданныйзаявителюкакрезультатмуниципальнойуслуги,в котором содержится техническая ошибка;

- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявлениеобисправлениитехническойошибкивсведениях,указанных вдокументе,являющемсярезультатоммуниципальнойуслуги,подается заявителем (уполномоченным представителем) почтовым отправлением (в том числесиспользованиемэлектроннойпочты),либочерезЕдиныйпорталили МФЦ.

3.8.2.Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их должностному лицу, ответственному за обработку документов.

Процедура,устанавливаемаянастоящимпунктом,осуществляетсяв течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение должностному лицу, ответственному заобработку документов.

3.8.3.Должностноелицо,ответственноезаобработкудокументов, рассматриваетдокументыивцеляхвнесенияисправленийвдокумент, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.6 Регламента, и выдает исправленныйдокументзаявителю(уполномоченномупредставителю)лично подросписьсизъятиемузаявителя(уполномоченногопредставителя) оригиналадокумента,вкоторомсодержитсятехническаяошибка,или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением(посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлениивУполномоченный органоригиналадокумента,вкоторомсодержится техническая ошибка.

Процедура,устанавливаемаянастоящимпунктом,осуществляетсяв течениедвухрабочихднейпослеобнаружениятехническойошибкиили полученияотлюбогозаинтересованноголицазаявленияодопущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.3.9.Блок-схемапоследовательностиадминистративныхпроцедурпо предоставлению Уполномоченный орган муниципальной услуги приведена в приложении № 8 к настоящему регламенту.

Приложение№ 1а

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

(примернаяформа)

**(Бланк Администрации муниципального образования «сельсовет Кубинский»)**

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*ФИО заинтересованного лица/полное наименование организации- заинтересованного лица*

Контактные данные:

Телефон заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО представителя*

Контактные данные:  
Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**О предварительном согласовании предоставления земельного участка**

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотревзаявлениеот«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*дата запроса на предоставление услуги)*(*номерзапросана*

*предоставлениеуслуги)*

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИОзаинтересованноголица/полноенаименование организации- заинтересованного лица)*

и приложенные к нему документы о предоставлении земельногоучастка,руководствуясьст.ст.11.3,39.15ЗемельногокодексаРоссийской Федерации, принято решение:

1.Предварительносогласоватьпредоставлениеземельногоучастказаявителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО заинтересованного лица/ полное наименование организации - заинтересованного лица)*

площадью площадь земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участка, с категорией земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*вид испрашиваемого права*

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, указанного в пункте 1 настоящего Решения\*.

3.Заявителяуполномочитьнаподачузаявленияорегистрацииправасобственностиворганы Росреестра без доверенности.

4.Установитьследующиеограничениивпользованииземельнымучастком,указанномв пункте 1 настоящего Решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*номер земельного участка в ПМТ*

5.Срок действия настоящего Решения составляет два года.

Уполномоченное должностное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)(Должность)*

Электронная подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Утверждённая схема, приложенная заявителем, является неотъемлемой частью решения о предварительномсогласованиипредоставленияземельногоучасткавсоответствиисо схемой расположения земельного участка на кадастровом плане

Приложение№ 1б

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

(Бланк органа,осуществляющегосогласование)

**Уведомление**

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя)*

заявление № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

порезультатамрассмотренияпредставленныхдокументовприняторешениеоботказев предоставлении услуги в связи с:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывправеповторнообратитьсявуполномоченныйоргансзаявлениемопредоставлении услугипослеустраненияуказанныхнарушений.Данныйотказможетбытьобжалованв досудебномпорядкепутемнаправленияжалобывуполномоченныйорган,атакжев судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (Должность)

Электронная подпись

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Контакты исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение№ 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

(Бланк органа,осуществляющегосогласование)

**Уведомление**

(Наименование муниципального образования, которое ответственно за оказание услуги)

рассмотрев обращение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя)*

заявление № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

настоящим сообщает о приостановлении муниципальной услуги по причине:

(ЗК РФ Статья 39.15. Предварительное согласование предоставления земельного участка, п.6)

«В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю».

Уполномоченное должностное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО) (Должность)*

Электронная подпись

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Контакты исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение№ 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)*от**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(дляфизическихлиц-фамилия,имя,отчество*

*(приналичии),местожительства,реквизитыдокумента,удостоверяющего личность,ИНН)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(для юридическихлиц-наименование,местонахождения,организационно-правоваяформа,сведенияо государственной регистрации в ЕГРЮЛ, ОГРН)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи)*

**Заявление**

**о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Прошу Вас на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываетсяоснованиеизчисла,предусмотренныхп.2ст.39.3,ст.39.5,п.2ст.39.6илип.2 ст.39.10 ЗК РФ)*

предварительно согласовать предоставление земельного участка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается цель использования земельного участка)*

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м., кадастровый номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенногопоадресу:

Республика Дагестан, Муниципальный район «Каякентский район»

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д. \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)*

Дополнительные сведения *(заполняются при наличии нижеуказанных условий):*

- реквизиты решения об изъятии земельного участка длямуниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- реквизитырешенияобутверждениидокументатерриториальногопланированияи(или) проектапланировкитерриториивслучае,еслиземельныйучастокпредоставляетсядля размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)документы,подтверждающиеправозаявителянаприобретение земельногоучасткабезпроведенияторговипредусмотренныеперечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральныморганомисполнительнойвласти,заисключениемдокументов, которыедолжныбытьпредставленывуполномоченныйорганвпорядкемежведомственного информационного взаимодействия

2)схемарасположенияземельногоучастка(*еслииспрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межеваниятерритории,вграницахкоторойпредстоитобразоватьтакой земельный участок*);

3) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков (*еслиподанозаявлениеопредварительномсогласованиипредоставлениялесного участка*);

4)документ,подтверждающийполномочияпредставителязаявителя (*если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя*);

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (*если заявителем является иностранное юридическое лицо*);

6) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами,спискиеечленов(еслиподанозаявлениеопредварительном согласованиипредоставленияземельногоучасткаилиопредоставлении земельногоучасткавбезвозмездноепользованиеуказаннойорганизациидля ведения огородничества или садоводства).

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

- в личный кабинет на ЕПГУ;

- вформеэкземпляраэлектронногодокументанабумажномносителев многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан.

Даюсвоесогласиена участиевопросепооценкекачествапредоставленноймнемуниципальнойуслуги потелефону:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(дата) (подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение№ 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

(Бланк органа,осуществляющегосогласование)

**Уведомление**

(Наименование муниципального образования, которое ответственно за оказание услуги)

Рассмотрев обращение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя)*

заявление № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. о предварительном согласовании земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с прилагаемой к заявлению схемой расположения земельного участка, предлагает дать письменное согласие на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка в связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(комментарии)*

Для утверждения иного варианта схемы расположения земельного участка необходимо в течение 5 календарных дней предоставить письменное согласие (ЗК РФ Статья 39.15. Предварительное согласование предоставления земельного участка, п.12)

Приложение: Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная уполномоченным органом.

Должностное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)(подпись должностного лица органа,*

*осуществляющего согласование)*

М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контакты исполнителя)*

Приложение№ 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

(Бланк органа,осуществляющегосогласование)

**Уведомление**

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя)*

заявление № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

порезультатамрассмотренияпредставленныхдокументовприняторешениеоботказев приеме документов в связи с:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)(подпись должностного лица органа,*

*осуществляющего согласование)*

М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контакты исполнителя)*

Приложение№ 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

**Руководителю Исполнительного комитета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление**

**об исправлении технической ошибки**

Сообщаюобошибке,допущеннойприоказаниимуниципальнойуслуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(наименование услуги)*

Записано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильные сведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вслучаепринятиярешенияоботклонениизаявленияобисправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

- посредством отправления электронного документа на E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением   
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящимподтверждаю: сведения,включенныевзаявление,относящиесякмоейличностиипредставляемомумноюлицу,атакжевнесенныемноюниже,достоверны.Документы(копиидокументов),приложенныекзаявлению,соответствуюттребованиям,установленнымзаконодательствомРоссийскойФедерации,намоментпредставлениязаявленияэтидокументыдействительны исодержат достоверныесведения.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(дата) (подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату | Заявитель | Земельный участок | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляются (направляются) вподлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок) |
| 1. | Подпункт 1 пункта 2  статьи 39.3Земельного кодекса Российской  Федерации<1>  (далее - Земельный кодекс) | Всобственность  за плату | Лицо, с которым заключен договор о комплексном  освоении территории | Земельный участок, образованныйиз земельного участка,  предоставленного в аренду длякомплексного освоениятерритории | \*Договор о комплексном освоении территории  \* Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  \* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) оюридическом лице, являющемся заявителем |
| 2. | Подпункт 2 пункта 2  статьи 39.3 Земельного кодекса <2> | Всобственность  за плату | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного  освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для  индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка,  предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | \*Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации  \*Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю  \*Договор о комплексном освоении территории  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 3. | Подпункт 2 пункта 2  статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность  за плату | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного  строительства | \*Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка  \*Договор о комплексном освоении территории  \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 4. | Подпункт 3 пункта 2  статьи 39.3 Земельного кодекса <3> | В собственность  за плату | Член садоводческого некоммерческого  товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого  товарищества (ОНТ) | Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ  или ОНТ | \* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН  \*Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ  \*Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю  \* Утвержденный проект межевания территории  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ |
| 5. | Подпункт 4 пункта 2  статьи 39.3 Земельного кодекса <4> | В собственность за плату | Некоммерческая  организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения  территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования | \*Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования  \* Договор о комплексном освоении территории  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об  испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 6. | Подпункт 6 пункта 2  статьи 39.3 Земельного кодекса <5> | В собственность  за плату | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | \*Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН  \*Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)  \*Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных,  инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  \* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 7. | Подпункт 7 пункта 2  статьи 39.3  Земельного кодекса <6> | В собственность  за плату | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | \*Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 8. | Подпункт 8 пункта 2  статьи 39.3  Земельного кодекса <7> | В собственность  за плату | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 9. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3  Земельного кодекса <8> | В собственность  за плату | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 10. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3  Земельного кодекса <9> | В собственность  за плату | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 11. | Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса <10> | В собственность бесплатно | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | \*Договор о развитии застроенной территории  \* Выписка из ЕГРН об объектенедвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 12. | Подпункт 2 статьи39.5 Земельного кодекса<11> | Всобственность бесплатно | Религиозная организация, имеющая всобственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Земельный участок, на котором расположены здания или  сооружения религиозного или благотворительного назначения | \*Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН  \*Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)  \*Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке,  с указанием кадастровых (условных,  инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 13. | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса <12> | В общую долевую собственность бесплатно | Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением  общего собрания членов СНТ или ОНТ | Земельный участок  общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами садоводства или  огородничества для собственных нужд (далее - территория  садоводства или огородничества) | \* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за  исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН  \*Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка  \* Утвержденный проект межевания территории  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 14. | Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса <13> | В собственность бесплатно | Гражданин, которому земельный участок предоставлен в  безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 15. | Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса <14> | Всобственность бесплатно | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для  индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | \*Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт)  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 16. | Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса <15> | В собственность бесплатно | Граждане, имеющие трех и более детей | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | \*Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 17. | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса <16> | В собственность бесплатно | Отдельные категории граждан и (или)  некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом | \*Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 18. | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | Всобственность бесплатно | Отдельные категории граждан, устанавливаемые  законом субъекта Российской Федерации | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | \*Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации |
| 19. | Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса <17> | Всобственность бесплатно | Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | \*Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации |
| 20. | Подпункт 1 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <18> | В аренду | Юридическое лицо | Определяется в соответствии с  указом или распоряжением Президента Российской Федерации | \* Указ или распоряжение Президента Российской Федерации  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 21. | Подпункт 2 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <19> | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | \* Распоряжение Правительства Российской Федерации  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 22. | Подпункт 3 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <20> | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового  назначения, реализации  масштабных инвестиционных проектов | \* Распоряжение высшего должностного лицасубъекта Российской Федерации  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 23. | Подпункт 4 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <21> | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для выполнения  международных обязательств | \*Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств |
| 24. | Подпункт 4 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения  объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения | \* Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения)  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 25. | Подпункт 5 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <22> | В аренду | Арендатор земельного участка, находящегося в муниципальной  собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Земельный участок, образованный из земельного участка,  находящегося в муниципальной собственности | \*Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"<23>  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 26. | Подпункт 5 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, предоставленного  для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Земельный участок, образованный из земельного участка,  находящегося в муниципальной  собственности, предоставленного для комплексного освоения  территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого  земельного участка | \*Договор о комплексном освоении территории  \* Утвержденный проект планировки и  утвержденный проект межевания территории  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 27. | Подпункт 6 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <24> | В аренду | Член некоммерческой организации, созданной  гражданами, которой предоставлен земельный  участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок,  предназначенный для  индивидуального жилищного  строительства, образованный в  результате раздела земельного  участка, предоставленного  некоммерческой организации,  созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | \*Договор о комплексном освоении территории  \*Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации  \*Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю  \* Утвержденный проект планировки и  утвержденный проект межевания территории  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 28. | Подпункт 6 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Некоммерческая  организация, созданная гражданами, которой  предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для  индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного  строительства | \*Договор о комплексном освоении территории  \*Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка  \* Утвержденный проект планировки и  утвержденный проект межевания территории  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об  испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 29. | Подпункт 7 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <25> | В аренду | Член СНТ или ОНТ | Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ | \*Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН  \*Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ  \*Решение общего собрания членов  СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю  \* Утвержденный проект межевания территории  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 30. | Подпункт 8 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <26> | В аренду со множествен-  ностью лиц на стороне  арендатора | Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ | Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества | \* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за  исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН  \*Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества  \* Утвержденный проект межевания территории  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 31. | Подпункт 9 пункта 2  статьи 39.6  Земельного кодекса <27> | В аренду | Собственник здания,  сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса<28>, на праве оперативного управления | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | \*Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН  \*Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный  участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок). Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или)сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |
| 32. | Подпункт 10 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <29>,  пункт 21 статьи 3 Федерального  закона от 25.10.2001г.  № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" <30> | В аренду | Собственник объекта  незавершенного строительства | Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | \*Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН  \*Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный  участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок). Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 33. | Подпункт 11 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо,  использующее земельный участок на праве постоянного | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного | \*Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный  участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 34. | Подпункт 12 пункта 2  статьи 39.6  Земельного кодекса <32> | В аренду | Крестьянское (фермерское)  хозяйство или сельскохозяйственная  организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийся  в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 35. | Подпункт 13 пункта 2  статьи 39.6  Земельного кодекса <33> | В аренду | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | \*Договор о развитии застроенной территории  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 36. | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6  Земельного кодекса <34> | В аренду | Юридическое лицо, с  которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья | Земельный участок, предназначенный для освоения  территории в целях строительства стандартного жилья | \*Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья  \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 37. | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с  которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья | Земельный участок, предназначенный для  комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья | \*Договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья  \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 38. | Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <35> | В аренду | Юридическое лицо, с  которым заключен договор о комплексном развитии территории | Земельный участок, предназначенный для  комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, социальной инфраструктур | \*Договор о комплексном развитии территории \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 39. | Подпункт 14 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <36> | В аренду | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются  федеральным законом или закономсубъекта Российской Федерации | \*Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 40. | Подпункт 15 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <37> | В аренду | Гражданин, подавший заявление о предварительном  согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | Земельный участок, предназначенный для  индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | \*Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 41. | Подпункт 16 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <38> | В аренду | Гражданин или юридическое  лицо, у которого изъят для муниципальных нужд, предоставленный на праве аренды земельный участок | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для муниципальных нужд | \*Соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 42. | Подпункт 17 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <39> | В аренду | Религиозная  организация | Земельный участок, предназначенный для  осуществления сельскохозяйственного производства | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 43. | Подпункт 17 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Казачье общество | Земельный участок, предназначенный для  осуществления сельскохозяйственного  производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих  обществ | \*Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 44. | Подпункт 18 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <40> | В аренду | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в  муниципальной  собственности, без  проведения торгов, в томчисле бесплатно | Земельный участок, ограниченный в обороте | \*Документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 45. | Подпункт 19 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <41> | В аренду | Гражданин, испрашивающий  земельный участок для сенокошения, выпаса  сельскохозяйственных  животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса  сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 46. | Подпункт 20 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <42> | В аренду | Недропользователь | Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с  пользованием недрами | \*Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)  \*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 47. | Подпункт 21 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <43> | В аренду | Резидент особой  экономической зоны | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | \*Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны  \*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 48. | Подпункт 21 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Управляющая компания,  привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта  Российской Федерации, местного бюджета,  внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней  территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на  прилегающей к ней территории | \* Соглашение об управлении особой  экономической зоной  \*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 49. | Подпункт 22 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <44> | В аренду | Лицо, с которым  уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов  инфраструктуры этой зоны | \*Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 50. | Подпункт 23 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <45> | В аренду | Лицо, с которым заключено  концессионное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | \*Концессионное соглашение  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 51. | Подпункт 23.1 пункта  2 статьи 39.6 Земельного кодекса <46> | В аренду | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и  эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | \*Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования  \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  \*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 52. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо,  заключившее договор об освоении территории в целях строительства и  эксплуатации наемного дома социального использования | Земельный участок, предназначенный для освоения  территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | \*Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования  \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 53. | Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <47> | В аренду | Юридическое лицо, с  которым заключен специальный  инвестиционный контракт | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом | \*Специальный инвестиционный контракт  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 54. | Подпункт 24 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <48> | В аренду | Лицо, с которым заключено  охотхозяйственное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления видов  деятельности в сфере охотничьего хозяйства | \*Охотхозяйственное соглашение  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 55. | Подпункт 25 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <49> | В аренду | Лицо, испрашивающее земельный участок для  размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 56. | Подпункт 26 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <50> | В аренду | Государственная компания "Российские автомобильные  дороги" | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 57. | Подпункт 27 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <51> | В аренду | Открытое акционерное общество "Российские  железные дороги" | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности  открытого акционерного общества "Российские железные дороги",  предназначенный для размещения объектов инфраструктуры  железнодорожного транспорта общего пользования | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 58. | Подпункт 28 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <52> | В аренду | Резидент зоны  территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | Земельный участок в границах зоны территориального развития | \*Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 59. | Подпункт 29 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <53> | В аренду | Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности,  предусмотренной решением о  предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении  рыбопромыслового участка, договором пользования водными  биологическими ресурсами | \* Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о  предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 60. | Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6  Земельного кодекса<54> | В аренду | Лицо, осуществляющее  товарную аквакультуру  (товарное рыбоводство) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности,  предусмотренной договором пользования рыбоводным участком, находящимся в муниципальной собственности, для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) | \* Договор пользования рыбоводным участком  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 61. | Подпункт 30 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <55> | В аренду | Юридическое лицо,  осуществляющее размещение ядерных установок,  радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | \* Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 62. | Подпункт 31 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <56> | В аренду | Гражданин или юридическое  лицо, являющиеся арендатором земельного  участка, предназначенного для ведения  сельскохозяйственного производства | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 63. | Подпункт 32 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <57> | В аренду | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | Земельный участок, используемый на основании договора аренды | \*Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный  участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 64. | **Утратил силу - Приказ Росреестра от 19.01.2021г. № П/0011** | | | | |
| 65. | Подпункт 38 пункта 2  статьи 39.6 Земельного кодекса <59> | В аренду | Участник свободной  экономической зоны на территориях Республики  Крым и города федерального значения Севастополя | Земельный участок, необходимый для реализации договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2014г.№377-ФЗ "О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя"<60> | \*Договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне  \*Инвестиционная декларация  \*Свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся зявителем  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 66. | Подпункт 1 пункта 2  статьи 39.9 Земельного кодекса <61> | В постоянное (бессрочное) пользование | Орган государственной власти | Земельный участок, необходимый для осуществления органами  государственной власти своих полномочий | \*Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 67. | Подпункт 1 пункта 2  статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Орган местного самоуправления | Земельный участок, необходимый для осуществления органами  местного самоуправления своих полномочий | \*Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 68. | Подпункт 2 пункта 2  статьи 39.9 Земельного кодекса <62> | В постоянное (бессрочное) пользование | Муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | \*Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 69. | Подпункт 3 пункта 2  статьи 39.9 Земельного кодекса <63> | В постоянное (бессрочное) пользование | Казенное предприятие | Земельный участок, необходимый  для осуществления деятельности казенного предприятия | \*Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 70. | Подпункт 4 пункта 2  статьи 39.9 Земельного кодекса <64> | В постоянное (бессрочное) пользование | Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | \*Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 71. | Подпункт 1 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса <65> | В безвозмездное пользование | Орган государственной власти | Земельный участок, необходимый для осуществления органами  государственной власти своих полномочий | \*Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 72. | Подпункт 1 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Орган местного самоуправления | Земельный участок, необходимый для осуществления органами  местного самоуправления своих полномочий | \*Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 73. | Подпункт 1 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | \*Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 74. | Подпункт 1 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Казенное предприятие | Земельный участок, необходимый  для осуществления деятельности казенного предприятия | \*Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 75. | Подпункт 1 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса | Вбезвозмездное пользование | Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | \*Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 76. | Подпункт 2 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса <66> | В безвозмездное пользование | Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела | \*Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт)  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 77. | Подпункт 3 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса <67> | В безвозмездное пользование | Религиозная организация | Земельный участок, предназначенный для размещения  зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения | \*Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 78. | Подпункт 4 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса <68> | В безвозмездное пользование | Религиозная организация, которой на праве  безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | \*Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН  \*Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный  участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)  \*Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных,  инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 79. | Подпункт 5 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса <69> | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-  ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"<70> заключен гражданско- правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Земельный участок, предназначенный для  строительства или реконструкции объектов недвижимости,  осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | \*Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 80. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3,  подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6,  подпункт 6 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса <71> | В собственность за плату, в аренду, в  безвозмездное пользование | Гражданин, испрашивающий земельный участок для  индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного  хозяйства или осуществления  крестьянским (фермерским)  хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Земельный участок, предназначенный для  индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским  (фермерским) хозяйством его деятельности | \*Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 81. | Подпункт 7 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса <72> | В безвозмездное пользование | Гражданин, работающий по основному месту работы в  муниципальном образовании и по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для  индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | \*Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт)  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 82. | Подпункт 8 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса <73> | В безвозмездное  пользование | Гражданин, которому  предоставлено служебное  жилое помещение в виде жилого дома | Земельный участок, на котором находится служебное жилое  помещение в виде  жилогодома | \*Договор найма служебного жилого помещения  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 83. | Подпункт 9 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса <74> | В безвозмездное пользование | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной  деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд | Лесной участок | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 84. | Подпункт 10 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса <75> | В безвозмездное пользование | Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений | Земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд | \* Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 85. | Подпункт 11 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса <76> | В безвозмездное пользование | СНТ или ОНТ | Земельный участок,  предназначенный для ведения гражданами садоводства или  огородничества для собственных нужд | \*Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 86. | Подпункт 12 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса <77> | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | \*Решение о создании некоммерческой организации  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 87. | Подпункт 13 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса <78> | В безвозмездное пользование | Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины | Земельный участок, расположенный в местах  традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации | \*Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных,  инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю  \*Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 88. | Подпункт 14 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса <79> | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.№ 275- ФЗ "О государственном оборонном заказе" <80> или Федеральным законом от 05.04.2013. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью  за счет средств федерального бюджета | Земельный участок, необходимый для выполнения работ или  оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.№275-ФЗ  "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | \* Государственный контракт  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 89. | Подпункт 15 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса <81> | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация,  предусмотренная законом субъекта Российской  Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | \* Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 90. | Подпункт 16 пункта 2  статьи 39.10 Земельного кодекса <82> | В безвозмездное пользование | Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок,  находящийся в  муниципальной  собственности, прекращено в связи с изъятием для муниципальных нужд | Земельный участок, предоставляемый взамен  земельного участка, изъятого для  муниципальных нужд | \* Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный  участок изъят длямуниципальных нужд  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

Документы, обозначенные символом "\*", запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности (далее - уполномоченный орган), посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

86

Приложение № 8

к Регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

Прием документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

Уведомление о

поступлении заявления

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги

Решение об отказе вприеме

документов

Межведомственное информационное взаимодействие

Подготовка результата муниципальной услуги

Выдача заявителю результата муниципальной услуги

Выдача решений о

предварительном согласовании предоставления земельного участка и об утверждении СРЗУ

Решение об отказе в

предоставлении

муниципальной услуги